

## P6 Excel 模板 技术文档

编制人：田雪松

日期：2011 年 11 月 10 日

## 目录

一、	研发目的 .....	3
二、	EXCEI 模板的优点 .....	3
三、	EXCEL 模板的使用 .....	3
四、	版本及版权信息 .....	4

## 一、研发目的

通过我们大量的项目实施经验及客户要求，为了使项目进度计划编制趋于完美，所以需要所有参与计划的人来共同编制进度计划。但是由于有些单位（如施工单位）可能受技术水平及软硬件设备所限不能及时的参与到进度计划的编制但又需要上报 P6 计划，这样我们编制了 Excel 模板，它适用各个阶段水平的人，这样我们就能让所有的人都参与到进度计划编制。

## 二、EXCEL 模板的优点

首先，可以将作业名称，作业工期，作业时间，逻辑关系，成本计划通过 Excel 录入后，导入到 P6 中。

其次，录入过程很简单，操作起来很方便，只需是简单了解 Excel 的人员即可进行编制。例如，施工单位完全可以脱离 P6 软件的操作，只进行 Excel 模板的编制，然后提交给 P6 计划工程师即可。假如，没有电脑的施工单位可以将模板打印后，交予施工单位，然后施工单位手写进度计划提交纸质文档即可。

再次，我们的 Excel 模板做了大量的判断容错与自动生成功能。例如，日期格式填写不正确、开始日期小于完成日期会提示报错；作业录入后，在逻辑关系及成本计划的工作表中会自动生成相应的作业，然后直接选择相应的逻辑关系和直接填写相应的成本即可完城计划编制；根据编制的计划会自动生成一个简单的横道图便于查看。

最后，我们的适用范围比较广泛，以简单项目计划，周、月工作计划的编制为主；能导入到 P6 软件各个版本。

## 三、EXCEL 模板的使用

a) 确认项目名称和项目代码，或者 WBS 名称和 WBS 代码。

b) 填写作业相关信息，作业名称，工期，开始日期，完成日期，备注（对作业进行有关的说明）。注：使用 TASK 工作表；有工期，有开始日期时，可以不用填写完成日期，导入后系统会自动为您计算，节省您的时间及工作量。日期格式填写错误后，系统会自动提示您。

北京普为海通进度计划编制模板.xls		编制日期: 2011	
作业名称:	工期(天):	开始日期(日期):	完成日期(日期):
请根据工作号录入作业名称:	工作工期:	工作开始日期:	工作完成日期:
	工期(天):	日期: 2011/1/20	日期: 2011/1/20
		必须晚于开始日期	
工作号: 请口数据源输入	90	2011/1/20	

作业表

c) 填写作业间的逻辑关系，在紧前作业列直接选择对应得作业，然后在关系类型列选择对应关系（FF，FS，SS，SF），如有延迟在工作延时列直接写延时天数。注：使用 TASKPRED 工作表，，没有逻辑关系时不用填写此表。

紧前作业：当前作业的紧前作业代码：	作业名称：	关系类型（FF、SS、SF）	工作延时：单位为天，0为默认。
2011/1/10	样块作业：请扫描模板	FS	

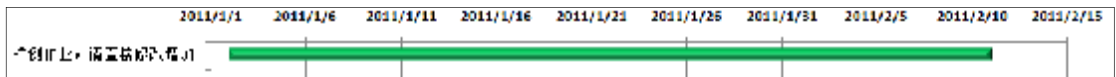
逻辑关系表

d) 填写成本计划,模板会根据作业自动生成成本计划表（PROJCOST），只需要在费用成本列直接输入金额，及在支付说明列说明费用的用途即可。注：没有成本计划是，此表不用填写。

成本计划项	作业代码：当前作业	作业名称：当前作业	成本费用（元）	支付说明
样块费	2011/1/10	样块作业：请扫描模板	200,000.00	首次付款

成本计划表

e) 填写完作业表后，模板会自动生成一个横道图便于查看，直接选择横道图查看即可。



横道图

## 四、版本及版权信息

版本为 1.0

版权为北京普为海通软件技术有限公司所有。