

北京普为海通软件技术有限公司

Oracle P6 项目管理软件精品培训班邀请函

(12 月 28 号到 30 号 共 3 天)

尊敬的朋友，您好！

Oracle P6 项目管理软件是目前国内、外主流的专业级项目管理软件，参加本精品培训班（限 6 人左右），您可以：

- 1、获得 Oracle P6 软件培训证书；
- 2、获得 Oracle P6 软件单机版；（注：30 天试用期）；
- 3、获得与教师面对面沟通机会、符合自己的企业及项目情况的解决方案；
- 4、通过 QQ 群，获得北京普为海通长期支持；
- 5、获得软件应用技术资料一套，包括相关行业案例。

本培训班适合对象：

- 1、 企业信息主管：应用 P6 构建企业或项目管理信息平台，P6 软件集成技术；
- 2、 项目经理： 应用 P6 构建项目进度、成本、资源控制责任体系及协同平台；
- 3、 P6 计划工程师：掌握项目网络计划、资源计划、成本计划编制与应用技术；
- 4、 一般项目管理人员：了解 P6 软件及项目管理知识，掌握网络计划编制操作；

培训老师简介 李海增，高级工程师

1989 年，毕业于武汉水利电力学院（现为武汉大学水电学院）施工专业。1998 年，在大唐发电负责项目管理软件 P3 的推广应用；2001 年，任上海普华北京公司经理、上海普华副总经理，负责北京公司的全面管理及市场的开拓。2007 年，创建北京普为海通软件技术有限公司，做为 P6 专业服务公司，致力于 P6 系统列软件在我国实际项目管理中的应用技术研究与推广。

地址： 北京市海淀区中关村南大街 34 号中关村科技发展大厦 C-1905 <http://www.bjpowerway.com>

电话： 010-62186161 QQ: 7418233

第 1 页 共 6 页

北京普为海通软件技术有限公司

Oracle P6 项目管理软件精品培训班课程安排

一、培训地点： 北京市海淀区中关村南大街 34 号中关村科技发展大厦 C-1905

二、培训时间： 12 月 28、29、30，共 3 天。27 号报到，28 号上午 9：00 开始授课，30 号下午 4：00 培训结束。

三、报名方式： 按报名先后顺序按排，报满（不多于 6 人）为止。

四、培训费用： 3500 元/人，含资料费，不含食宿费用。交费方式：电汇；
乙方帐户：

开户名：北京普为海通软件技术有限公司

开户银行：中国农业银行北京市海淀区北下关支行

银行帐号：11-050601040015277

五、培训内容及课程安排：

D1 9:00-12:00

内容： P6 软件管理理念及方法

资料发放： 培训讲稿、课堂练习、评估单、软件与资料光盘；

P6 讲解： P6 计划管理理念及方法；项目管理控制平台介绍；

软件安装： P6 单机版软件安装与调试；

14:00-17:00

内容： 第 1 讲至第 4 讲

1、培训课程简介；

2、案例概述与分析；

3、P6 导航；

课堂练习一 用户设置：

目的： 熟悉 P6 PPM 的操作界面；

设置自己的工作环境参数；

4、创建项目；

地址： 北京市海淀区中关村南大街 34 号中关村科技发展大厦 C-1905

<http://www.bjpowerway.com>

电话： 010-62186161 QQ: 7418233

第 2 页 共 6 页

D2 9:00-17:00

内容： 第 5 讲至第 11 讲

5、日历概念与 P6 软件中定义方法；

练习二 创建新项目。

目的： 理解 P6 软件中项目的含义； 定义项目默认设置；

掌握创建项目的方法；

6、工作分解结构 WBS 的概念与使用；

练习三 创建 WBS。

目的： 理解 WBS 概念； 自上而下概算分摊； 自下而上数据汇总

7、增加作业； 作业清单的分解原则及方法。

8、操作界面设置； 理解 P6 数据应用；

练习四 增加作业及详细内容。

要求： 理解作业的概念及分解原则； 理解作业类型的应用；

9、逻辑关系； 从工程实际角度理解各种逻辑关系的意义。

练习五 增加逻辑关系；

要求；理解逻辑关系的实际含义； 延时的单位与工期相同； 逻辑关系输入的操作方法

10、限制条件； 从工程实际角度理解限制条件与进度计划的关系；

练习六： 分配限制条件。

要求： 理解默认限制条件用法； 理解限制条件与进度计划的关系；
自编一个周工作计划；

11、进度计算；

练习七： 进度计算；

目的： 理解数据日期概念， 掌握 P6 进度计算的方法；

练习八： 分析与优化项目计划

目的： 掌握进度计划修改， 调整及优化的技术与方法；

D3 9:00-12:00

内容： 第 12 讲至 20 讲

12、项目工作产品与文档；学习 P6 软件文档管理方式；

13、分组、排序及过滤；掌握 P6 数据输出及分析的技巧；

练习十：创建作业视图。

目的：理解视图包含的因素；掌握数据组织方法；学会横道设置；

14、数据应用与报表；掌握制作 P6 数据报表、甘特图及打印输出。

练习十七：编制及打印相关的数据报表。

目的：能打印视图；掌握报表修改方法；理解批次报表应用；

15、项目计划更新与控制；掌握 P6 计划更新的过程与步聚；

练习九：进度计划更新；

要求：掌握进度计划更新的步聚；理解计划更新技巧；

16、成本费用管理；编制成本计划；

17、合同费用加载；管理合同费用的方法。

练习十一：合同费用分摊；

目的：理解费用科目的概念；掌握应用费用科目管理费用与应用资源管理费用的区别；

18、费用计划分析报表；

19、项目资源概述；

20、资源计划；

练习十二：分配作业资源；

目的：掌握人力资源、机械与材料资源的配置方法，编制资源计划；

D3 14:00-17:00

内容： 第 21 讲至 23 讲，实际应用交流

21、优化资源计划；掌握调整资源配置计划的方法；

练习十三：优化资源计划；

目的：掌握资源计划优化的方法，解决超负荷资源的处理步骤；

地址：北京市海淀区中关村南大街 34 号中关村科技发展大厦 C-1905 <http://www.bjpowerway.com>

电话： 010-62186161 QQ: 7418233

第 4 页 共 6 页

22、项目计划更新；完整的项目计划滚动更新的过程与步骤；

练习十四：项目计划更新；

目的：掌握 P6 计划周期更新方法，包括进度、资源及成本计划、文档等；

23、项目计划控制分析；了解项目计划控制过程及实际操作方法；

练习十五：临界值监控；

目的：学会使用 P6 软件的自动识别及预警功能；

练习十六：项目问题

目的：掌握使用 P6 识别与处理计划执行过程的问题；

面对面沟通与交流：

A 学员提出自己关注的工程项目计划管理的需求及难点；

b、针对学员的具体需求讲解 P6 应用的方法及操作；

c、交流项目管理信息化应用实施的现状及 P6 能提供的解决方案；

培训评估及 Oracle P6 证书发放；

培训报名表（回执），见下页

P6 项目管理软件精品训班报名表 (回执)

联系人：徐雅娇 010-62186161

报名人信息					
单位名称：					
联系地址：				邮编：	
学员姓名	性别	联系电话	职务	电子邮件	
客户特殊要求 (代理订房、特殊饮食要求等)：					
报名确认： 请将本表回复北京普为海通公司					
报名单位 (盖章)： _____					